



RIK

Registrite ja Infosüsteemide Keskus

DIREKTOR

KÄSKKIRI

Tallinn

20.03.2025 nr 16

Registrite ja Infosüsteemide Keskuse lähetuste korra muutmine

Justiitsministri 18.07.2007 määruse nr 20 „Registrite ja Infosüsteemide Keskuse põhimäärus“ § 11 lõike 1 punkti 9 alusel ja kooskõlas tulumaksuseaduse § 13 lg 3 p 1;

1. Muudan direktori 17.05.20216 käskkirjaga nr 47 kehtestatud „Registrite ja Infosüsteemide Keskuse lähetuste korda“ (edaspidi kord) järgmiselt:
 - 1.1 Korra punktis 2.3 asendatakse osakonnajuhataja mõiste tiimijuhi mõistega järgmiselt:
„2.3. Tiimijuht otsustab lähetuse kavas oleva lähetuse vajalikkuse, osalejad ja kinnitab lähetuskorralduse.“;
 - 1.2 Korra punktides 2.4, 2.5, 2.6, 2.8 parandatakse sõnastust ja korrigeeritakse kirjavead, sõnastades punktid järgmiselt:
„2.4 Lähetuste kavas puuduva lähetuse, mis toob RIKle kaasa planeerimata kulutusi, kooskõlastatakse enne lähetuskorralduse vormistamist direktori, personalijuhi ja finantsjuhiga.
2.5 Lähetuskorralduses planeeritakse kõik lähetusega seotud teadaolevad kulud (transport, linnamaks, osavõtutasu, internet jm).
2.6Juhul, kui lähetuse kulud kuuluvad hüvitamisele kolmanda isiku poolt, tuleb lähetuskorralduses märkida kohustatud isik, hüvitise määr ja muu oluline info hüvitamise kohta.
2.8 Juhul, kui lähetatav avanssi ei soovi, peab kooskõlastusring olema läbitud vähemalt 2 tööpäeva enne lähetuse algust.“;
 - 1.3 Korra punkt 3.2. sõnastust muudetakse tulenevalt uutest päevaraha määradest, sõnastades punkti järgmiselt:
„3.2. Välislähetuste päevaraha määraks on 75 eurot välislähetuse esimese 15 päeva kohta, kuid mitte rohkem kui 15 päeva kohta kalendrikuus. Iga järgneva päeva kohta makstakse päevaraha 40 eurot. RIKil on õigus välislähetuse päevaraha määra vähendada kuni 70 protsenti, kui lähetuskohas viibimise ajal tagatakse lähetatule tasuta toitlustamine.“;
 - 1.4 Korra punkti 3.3 lisatakse kulutust tõendavate dokumentide loetelusse maksekorralduse mõiste selguse huvides, sõnastades punkti järgmiselt:
„3.3 Pärast lähetusest saabumist peab lähetatav esitama 5 tööpäeva jooksul RTIPi kaudu lähetuse kuluaruande ning lisab juurde lähetusega seoses tekkinud kulutusi tõendavad dokumendid (kohaliku transpordi sõidupiletid, linnamaks ja muud lähetusega seotud kulutused, maksekorraldused jne.). Lähetuses viibimisega seotud kulud hüvitatakse ainult kulu tõendavate dokumentide alusel.“;
 - 1.5 Korra punktis 3.4 eemaldatakse üleliigne sõna „üldosakonnale“, sõnastades punkti järgmiselt:
„3.4 Kui töötaja ei esita 5 tööpäeva jooksul pärast töölähetuselt saabumist kuludokumente, siis on RIKil õigus nõuda töötajalt kulutuste hüvitamist.“
2. Muudatused hakkavad kehtima tagasiulatuvalt alates 1.01.2025.a.

/digitaalselt allkirjastatud/

Rivo Reitmann